GUIDE – Ansøgning af FTLF beviser

Opdateret 17/09/2026 - Tore Vesterlund

Generelt:
FTLF udsteder to typer beviser, der henholdsvis dokumenterer ejerskab og betalt EU-moms.
Ejer-og momsbeviser udstedes på baggrund af den dokumentation, der vedlægges som bilag i følgende ansøgningsprocedure.

Følg venligst følgende vejledning:
1. Udfyld båddata fyldestgørende nederst på siden her. Husk at uploade et billede af båden set fra siden. Alle felter skal være udfyldt før din ansøgning kan behandles.
2. Gå til "Ejere" og opret ejer (flere ejere kan tilføjes).
3. Gå til "Dokumentation" op upload følgende:
- Købsbevis, kontrakt eller kvittering med underskrift
- Dokumentation for betalt EU-moms: Original faktura, flyttegodserklæringen. Efter 1/1-1998 tillige dokumentation for CE-mærkning (OBS! momsbeløbet skal være udspecificeret)
- Kopi af ejers pas (kun billedsiden)

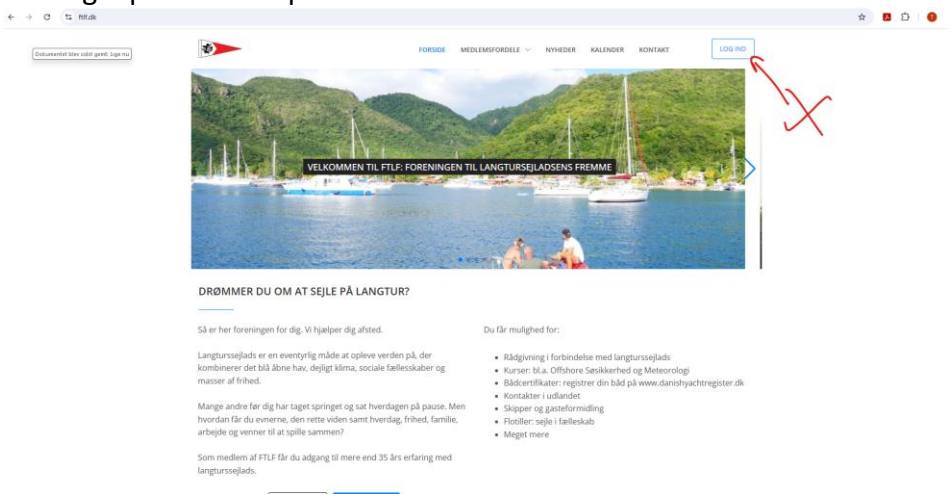
4. Gå til "Shop" og køb ejerbevis og evt. momsbevis. Der kan vælges mellem digital og lamineret version. Gennemføres købet ikke, bortfalder ansøgningen. Forvent behandlingstid på 4-6 uger.

Krav til ejerbevis
- Båden skal være ejet af mindst én privatperson og mindst halvdelen af båden være ejet af én dansk statsborger.
- Båden skal have dansk hjemhavn.
- Båden må ikke være registreret i udlandet.

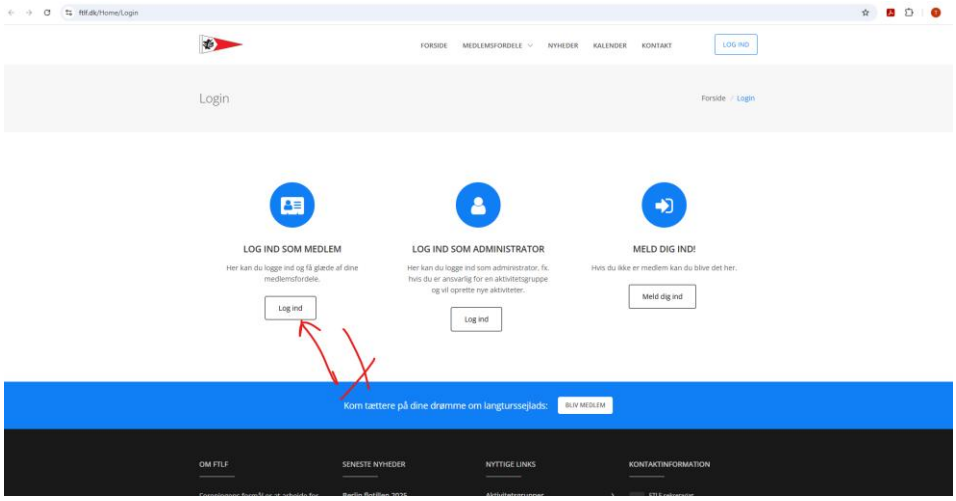
Yderligere dokumentation for momsbeviset
- Både bygget/køllagt indtil 31/12-1984, som har været hjemmehørende inden for EU siden 31/12-1992 kræver ikke dokumentation for moms, men der skal foreligge dokumentation for betalt moms for alle større udskiftninger/ombygninger efter 1/1 1985 – f.eks. udskiftning af motor.
- Både bygget/køllagt fra 1/1-1985 eller indført til EU efter 1992 kræver dokumentation for betalt moms. Momsen kan kun dokumenteres med bådens oprindelige faktura med udspecificeret moms.
- Både importeret som flyttegods til Danmark uden for EU kan opnå told-og momsfrihed. Flyttegodserklæringen skal være stemplet af Told/SKAT

Husk ejerbeviset er kun gyldigt, hvis du er medlem af FTLF og bortfalder ved udmeldelse.
Ved ejerskifte er der ikke tale om ændring af eksisterede ejerbevis, men udarbejdelse af nyt ejerbevis. Derfor skal der købes nyt ejerbevis.

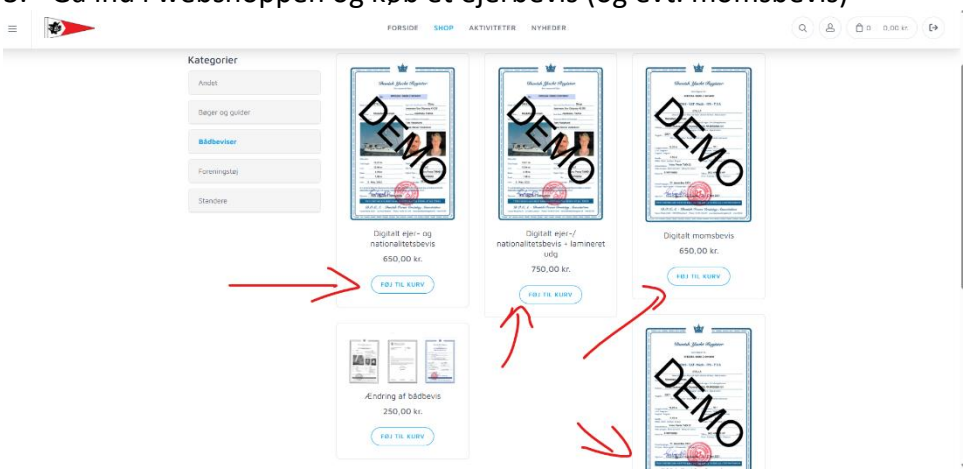
1. Login på medlemsportalen via www.ftlf.dk



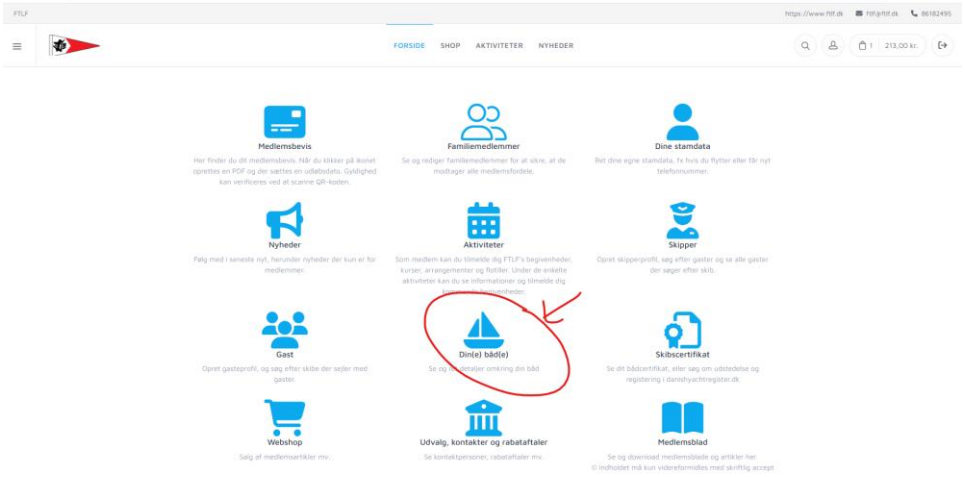
2. Login som medlem:



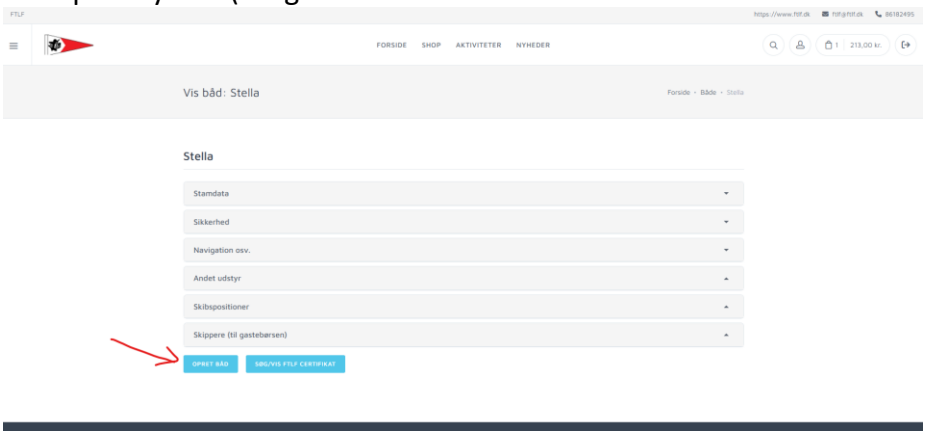
3. Gå ind i webshoppen og køb et ejerbevis (og evt. momsbevis)



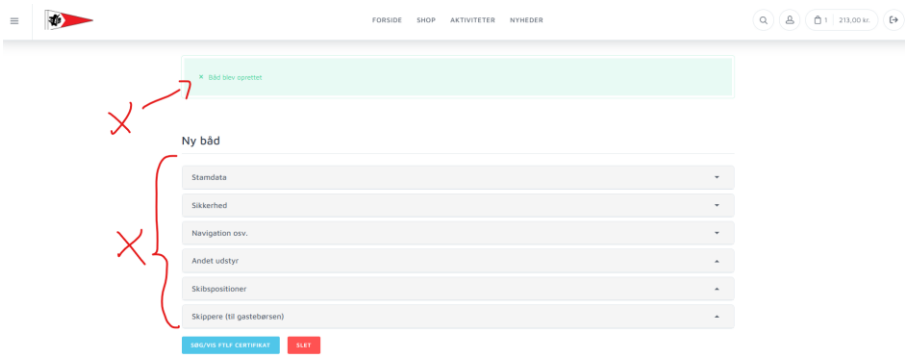
4. Klik på Din(e) Båd(e)



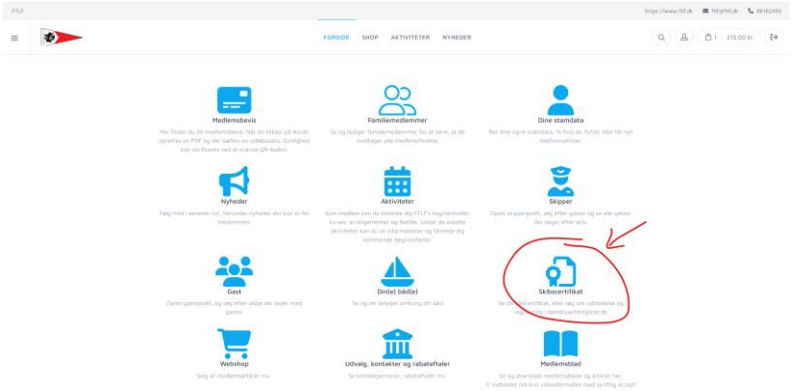
5. Opret ny båd (Brugeren herunder har allerede en båd ved navn Stella):



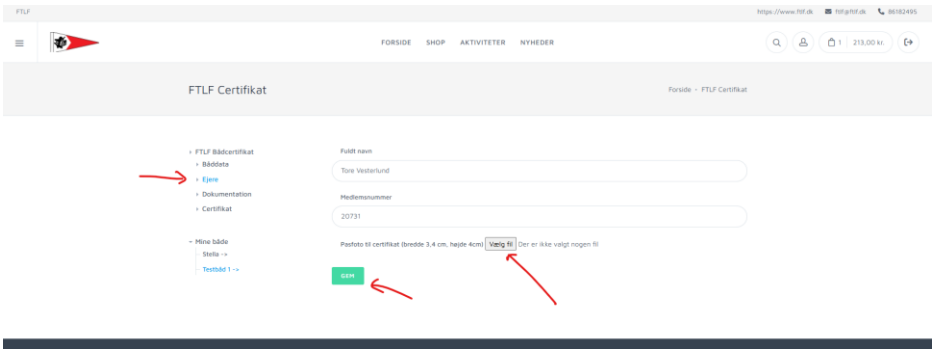
6. Udfyld data og tryk gem hver for hver gang du har udfyldt et felt. Så er båden oprettet.



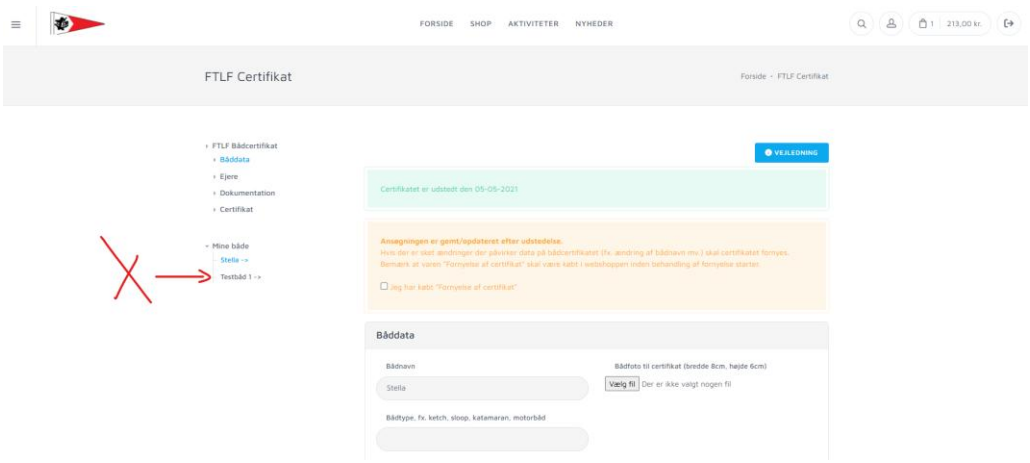
7. Gå tilbage til hovedmenuen og vælg Skibscertifikat/bådbevis:



8. Vælg ejere, og tilføj ejere hvis der er flere ejere til båden. Udfyld data. Upload billede, som ligner et pasfoto til hver ejer. Du kan tage billedet med din telefon, og gerne med en ensartet baggrund (f.eks. en hvid væg).



9. Vælg den nye båd:



10. Udfyld resterende data og upload billede af båden (set fra siden og hele længden). Tryk gem i bunden af siden for at gå videre:

Der skal som minimum udfyldes følgende:

- Bådnavn
  - Feks – Stella
- Billede af båden
  - Billede som viser hele siden af båden. Husk at klikke gem!
- Bådfabrikat
  - Feks – Jeanneau Sun Odyssey 43 DS
- Hjemhavn
  - Feks – Aarhus, Denmark
- Værft
  - Jeanneau
- Værft land
  - France
- Byggeår
  - Feks. 2001
- Deplacement (vægt):
  - Feks. 12 t
- Sejlareal
  - 85 m2
- Motorfabrikat
  - Volvo Penta TMD22
- Motornr.
- Motorydelse
  - Feks. 57 kW / 78 HP
- Er båden optaget i et andet register
  - Nej

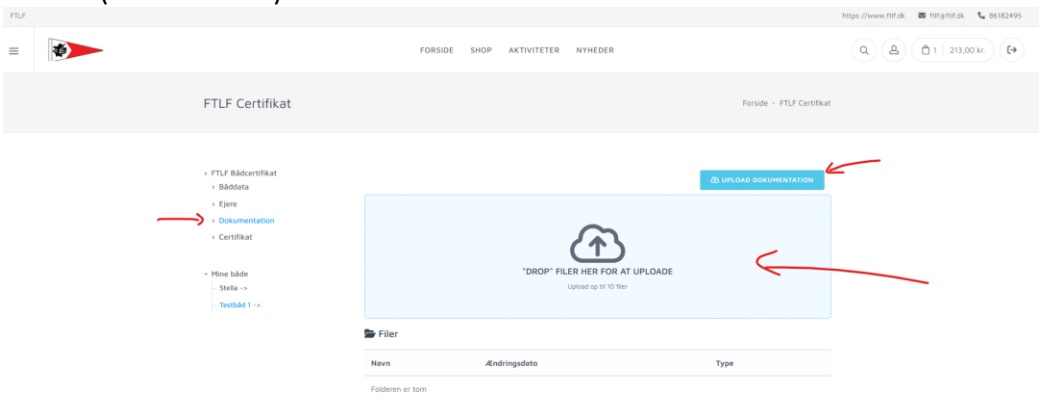
11. Upload din dokumentation:
    Du kan altid efterfølgende uploade yderligere dokumentation

Til ejerbeviset skal vi som minimum bruge:

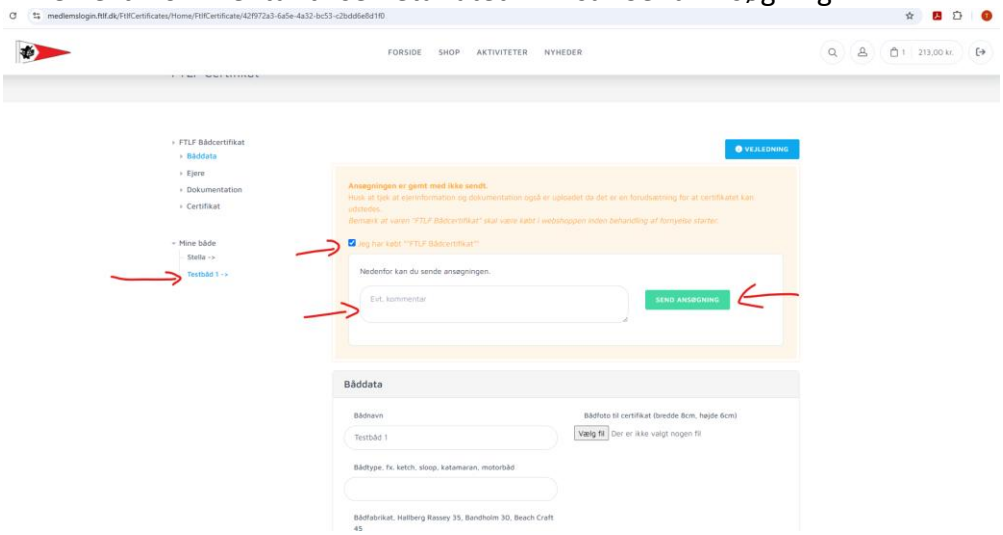
- Købskontrakt med identifikation af båden, sælger og køber
- Billede af ejerens pas (billedsiden)
- Båden må ikke være registreret i andet register

Til momsbeviset skal vi bruge:

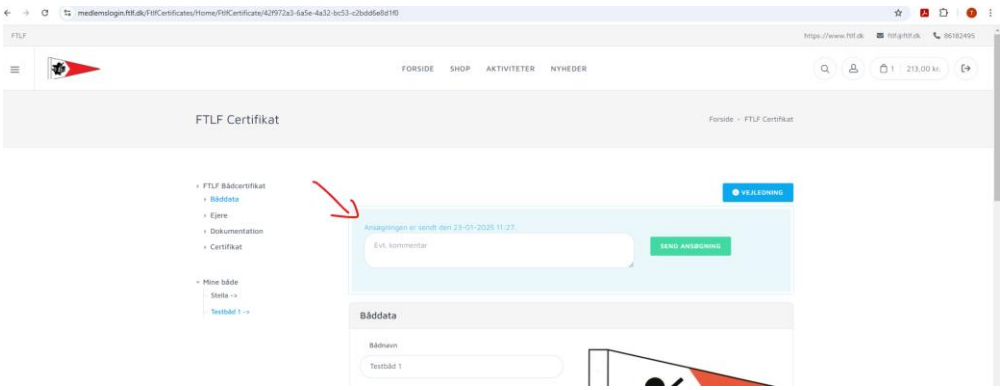
- Kvittering på momsbetaling i EU (med momssats og momsbeløb) F.eks. Faktura
- Både fra før 1985, skal vi se kvittering/faktura med moms på større udskiftninger (F.eks. Motor)



12. Gå ind under menupunktet for din nye båd. Klik af i ”Jeg har købt FTLF Bådcertifikat”, skriv en evt. kommentar til sekretariatet. Klik så ”Send Ansøgning”.



13. Din ansøgning er nu sendt til sekretariatet, og du vil høre fra os inden for 2-4 uger.



14. Under Certifikater/bådbeviser kan du altid finde dine bådbeviser som PDF til download, efter du har fået besked om at certifikaterne er lavet.

